





FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE VALE-TRANSPORTE.

NOME:			
MATRÍCULA:		CPF:	
ENDEREÇO:			
Nº	COMPL:	BAIRRO:	
CIDADE:		UF:	CEP:
TELEFONE:			
LOTAÇÃO:			
LOCAL DE TRABALHO:			
DIÁRIO ()	HORÁRIO DE TRABALHO:		
ESCALA ()	() 12 X 36 - () 24 X 48 - () 24 X 72		
	() OUTROS A INFORMAR _____		

ILMO. SR. SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA/RJ.

Venho, nos termos do Artigo 10 do Decreto Municipal nº 3.263 de 12 de novembro de 2013, solicito a concessão de vale transporte, e, comprometo-me:

-  A utilizar os vales transporte exclusivamente para meu efetivo deslocamento residência/trabalho e vice-versa;
-  A atualizar anualmente meu cadastro, fornecendo cópia de comprovante de residência emitido há menos de 90 dias e declaração do responsável pelo órgão onde estou lotado informando que exerço minhas funções naquele órgão;
-  A informar a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos sempre que ocorrer alteração no meu endereço residencial e/ou profissional, bem como nos meios de transportes utilizados para o meu deslocamento residência/trabalho e vice-versa;
-  Autorizar o desconto mensal de 6% (seis por cento) do meu salário base para concorrer ao custeio do Vale Transporte, na forma do disposto no artigo 18 do Decreto Municipal nº 3.263/2013.

FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE VALE-TRANSPORTE.

Na forma do artigo 11 do Decreto Municipal nº 3.263/2013, informo o percurso e meio de transporte utilizado para meu deslocamento residência-trabalho e trabalho-residência, a saber:

PERCURSO RESIDÊNCIA - TRABALHO				
ORD.	TRAJETO	LINHA	EMPRESA	VALOR
1				
2				
3				
4				
5				

PERCURSO TRABALHO - RESIDÊNCIA				
ORD.	TRAJETO	LINHA	EMPRESA	VALOR
1				
2				
3				
4				
5				

Declaro, ainda, que estou ciente de que a declaração falsa ou uso indevido do Vale-Transporte constituem falta grave, conforme disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 3.263/2013.

Sapucaia/RJ, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor.

OBSERVAÇÃO:

- Anexar cópia de RG, CPF, comprovante de residência (**conta de água, luz ou telefone em nome do servidor**) e declaração de exercício (**preenchida pelo responsável do setor**);