



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS À Secretaria Municipal de Administração - Recursos Humanos

I - IDENTIFICAÇÃO	
Nome	
Cargo	Matrícula

II - SOLICITAÇÃO	
Pelo presente formulário, o (a) servidor (a) acima identificado (a) solicita:	
1. Férias regulamentares. (Art. 129, Lei Municipal nº 2.609/15).	Data de início das férias ____/____/____
2. Metade do décimo terceiro. (Art. 173, §3º, Lei Municipal nº 2.609/15).	Opção Sim () Não ()
3. Conversão de 1/3 das férias e pecúnia. (Art. 129, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.609/15, alterada pela Lei nº 3.093/2023).	Opção Sim () Não ()

III - ASSINATURA	
Assinatura	Data

IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS		
Possui () Não possui () direito às férias regulamentares.	Período aquisitivo /	Chapa

V - ÓRGÃO DE LOTAÇÃO	
Autorizo () Não autorizo () a concessão de 30 dias de férias regulamentares a(o) Servidor(a) acima identificado.	Data da assinatura / /
Assinatura do responsável do órgão	Matrícula

- Servidor:

- Preencha o formulário nos quadro I a III, e encaninhe ao Protocolo Geral da Prefeitura.

- Secretaria:

- Caso não autorize as férias, dê ciência ao servidor.
- Discordando da data de início solicitada, o órgão deverá acordar uma nova data com o servidor, registrando-a na folha de informação.