

POLÍTICA DE PRIVACIDADE EXTERNA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

POLÍTICA DE PRIVACIDADE EXTERNA

6 de outubro de 2026

A Prefeitura Municipal de Sapucaia cuida dos seus dados pessoais para viabilizar a prestação de serviços públicos, gerenciar políticas municipais e cumprir as obrigações estabelecidas em lei. Esta Política foi criada para explicar de forma simples, transparente e acessível como tratamos as suas informações, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD (*Lei nº 13.709/2018*).

1. Quem são as Pessoas Cujos Dados são Tratados pela Prefeitura

Para atender à população e cumprir seu papel constitucional, a Prefeitura trata dados de diferentes perfis de pessoas:

- **Municípios e Moradores:** cidadãos atendidos nas áreas de saúde, educação, transporte, assistência social, habitação, esporte, obras e serviços urbanos, além de contribuintes de tributos locais (como IPTU e ISS).
- **Visitantes e Usuários de Serviços Ocasionais:** pessoas de outros municípios que utilizam os serviços de saúde e urgência, frequentam eventos públicos, utilizam o transporte municipal ou acessam os portais, aplicativos móveis e redes de Wi-Fi governamentais.
- **Agentes Públicos e Servidores:** servidores efetivos, comissionados, estagiários, terceirizados e prestadores de serviços da administração municipal, para fins de gestão de pessoal, folha de pagamento e obrigações previdenciárias e trabalhistas.
- **Fornecedores e Parceiros:** pessoas físicas ou representantes de empresas que firmam contratos, convênios ou parcerias com o Município.
- **Crianças e Adolescentes:** alunos e usuários de creches, escolas, programas sociais, esporte e lazer, cujos dados recebem proteção reforçada, conforme detalhado na Seção 5.

2. Para Quais Finalidades Tratamos os Seus Dados?

Tratamos dados pessoais motivados principalmente por três pilares do Poder Público:

- **Execução de Políticas Públicas e Programas Sociais:** para planejar, gerenciar e entregar ações que promovam o bem-estar social, a inclusão e o desenvolvimento socioeconômico do município.
- **Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória:** para atender às exigências das leis federais, estaduais e municipais, como a prestação de contas aos órgãos de controle, manutenção de cadastros fiscais e transparência administrativa.
- **Prestação Contínua de Serviços Públicos:** para garantir o funcionamento da cidade, atendimento na ouvidoria, pagamentos, emissão de certidões, licenças e manutenção da segurança patrimonial e digital do município.

As bases legais do tratamento são, conforme o caso: execução de políticas públicas e atribuições legais do serviço público (*art. 7º, III, da LGPD*), cumprimento de obrigação legal ou regulatória (*art. 7º, II*), execução de contratos, convênios e parcerias (*art. 7º, V*) e, em situações específicas e devidamente informadas, o consentimento do titular (*art. 7º, I*).

3. Abrangência Desta Política

Esta Política descreve, de forma geral, o tratamento de dados pessoais realizado pela Prefeitura Municipal de Sapucaia em todas as suas secretarias, autarquias e aplicações digitais (incluindo portais web e aplicativos móveis oficiais). Os



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

detalhamentos específicos de cada serviço constam do Registro de Operações de Tratamento de Dados Pessoais (*art. 37 da LGPD*), que pode ser consultado mediante solicitação ao Encarregado. Esta Política será atualizada periodicamente para refletir a evolução dos serviços e da legislação aplicável.

4. Principais Informações Coletadas

Tratamos apenas os dados essenciais para o cumprimento das finalidades públicas de cada setor:

- **Dados Cadastrais e de Identificação:** nome, CPF, RG, data de nascimento, endereço, e-mail e telefone (usados em cadastros gerais, atendimento ao cidadão e emissão de documentos).
- **Dados Sensíveis (Saúde e Assistência Social):** histórico de consultas, prontuários, vacinação, biometria e perfil de vulnerabilidade social. Esses dados são tratados com base no *art. 11, II, "b", da LGPD* (execução de políticas públicas e atribuições legais), com proteção reforçada na rede pública de saúde e nos programas de amparo social.
- **Dados Financeiros e de Benefícios:** dados bancários ou de conta social essenciais para a concessão de auxílios e pagamentos previstos em lei.
- **Dados de Navegação e Conectividade:** endereço IP, registros de acesso, dados de geolocalização (quando autorizada) e identificadores de dispositivos ao utilizar portais institucionais, aplicativos móveis oficiais e redes de Wi-Fi públicas (usados para a segurança da informação).

5. Dados de Crianças e Adolescentes

O tratamento de dados de crianças e adolescentes — em creches, escolas, programas sociais, esporte e lazer — observa o *art. 14 da LGPD*, o Estatuto da Criança e do Adolescente (*Lei nº 8.069/1990*) e a *Lei nº 15.211/2025 (ECA Digital)*, tendo como diretriz o melhor interesse da criança e do adolescente. Quando exigido, o tratamento será realizado com consentimento específico e destacado de um dos pais ou responsável legal, e a coleta será limitada ao estritamente necessário à finalidade do serviço prestado.

6. Com Quem a Prefeitura Compartilha Seus Dados?

O compartilhamento de dados pelo Poder Público ocorre exclusivamente nas hipóteses legais (*arts. 7º, 11, II, e 26 da LGPD*), com a finalidade de execução de políticas públicas, cumprimento de obrigação legal ou prestação de serviços.

Os destinatários classificam-se em:

- **Órgãos e entidades públicas:** transferências entre órgãos públicos para execução de políticas públicas (*art. 26 da LGPD*), como Receita Federal, INSS, Ministério da Saúde e Tribunais de Contas;
- **Operadores e terceiros contratados:** provedores de sistemas, instituições financeiras pagadoras de auxílios e programas sociais, e entidades parceiras — como organizações de saúde, laboratórios conveniados, creches e estabelecimentos de ensino privados parceiros e instituições de longa permanência para idosos —, vinculados por contrato com obrigações de proteção de dados (*arts. 39 a 42 da LGPD*).

Em cada caso, o compartilhamento limita-se aos dados estritamente necessários à finalidade específica, que são: execução de políticas de saúde e programas federais de saúde; garantia de vagas na rede pública de ensino; acolhimento de idosos em programas municipais; processamento e pagamento de auxílios e programas de incentivo social; e prestação de contas e fiscalização pelos órgãos de controle.

7. Por Quanto Tempo Guardamos os Seus Dados?



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

A Prefeitura Municipal de Sapucaia retém os seus dados pessoais apenas pelo tempo estritamente necessário para cumprir as finalidades públicas informadas, ou para atender a obrigações legais, regulatórias e de prestação de contas aos órgãos de controle.

O período de armazenamento e o descarte seguro das informações seguem rigorosamente a legislação arquivística e a Tabela de Temporalidade Documental do município. Findo o prazo de retenção e a necessidade legal, os dados serão eliminados de forma segura, ressalvadas as hipóteses de conservação autorizadas pelo *art. 16 da LGPD* (como cumprimento de obrigação legal ou uso exclusivo da administração pública de forma anonimizada).

8. Navegação na Web

Ao navegar em nossos portais institucionais, coletamos e registramos: registros de acesso (logs) contendo endereço IP, data e hora das requisições e páginas acessadas, e cookies técnicos necessários ao funcionamento das páginas e à manutenção da segurança das sessões. Esses dados são utilizados para garantir o funcionamento adequado das páginas, manter a segurança das sessões e produzir estatísticas de acesso, com base no *art. 7º, III, da LGPD* e no Marco Civil da Internet (*Lei nº 12.965/2014, art. 15*).

Os registros de acesso são conservados pelo prazo legal e depois eliminados de forma segura. Não utilizamos cookies de publicidade ou rastreamento de terceiros.

9. Segurança da Informação

Adotamos medidas técnicas e administrativas aptas a proteger seus dados pessoais contra acessos não autorizados, perdas ou incidentes de segurança, tanto em nossos servidores físicos quanto nos portais virtuais e aplicativos móveis, em observância aos *arts. 46 a 50 da LGPD*. A gestão de segurança digital do município é coordenada pelo nosso time de Segurança da Informação.

Em caso de incidente de segurança que possa gerar risco relevante aos titulares, a Prefeitura comunicará o fato aos titulares afetados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), em prazo compatível com a *Resolução CD/ANPD nº 15/2024*, indicando a natureza do incidente, os dados afetados, os riscos e as medidas de mitigação adotadas (*art. 48 da LGPD*).

Os dados pessoais geridos pela Prefeitura são processados e armazenados preferencialmente em servidores locais ou infraestruturas de nuvem (*cloud computing*) hospedadas no Brasil. Caso haja a necessidade de utilizar provedores de tecnologia cujos servidores estejam localizados no exterior, a Prefeitura garantirá que essa transferência internacional ocorra apenas nas hipóteses do *art. 33 da LGPD* e da *Resolução CD/ANPD nº 19/2024*, para países que proporcionem grau de proteção de dados adequado ou mediante a adoção das garantias de conformidade exigidas pela LGPD.

10. Responsabilidades dos Agentes

A Prefeitura Municipal de Sapucaia é o controlador dos dados pessoais tratados no âmbito de suas competências (*art. 5º, V, da LGPD*). Atuam como operadores as pessoas naturais ou jurídicas que tratam dados por conta do controlador — como provedores de sistemas, infraestrutura de nuvem e serviços de tecnologia —, obrigadas por contrato a observar as regras de proteção de dados (*arts. 39 a 42 da LGPD*).

Os agentes de tratamento respondem na forma da lei conforme sua participação no tratamento, e o Encarregado é o canal de comunicação entre o Município, os titulares e a ANPD.

Praça Governador Miguel Couto Filho nº 240

Centro – Sapucaia – RJ – CEP 25880-000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

11. Seus Direitos e Como Exercê-los

A LGPD garante a você, titular dos dados, um conjunto de direitos que podem ser exercidos a qualquer momento mediante requisição. Você pode solicitar à Prefeitura:

- **Confirmação e Acesso:** saber se tratamos seus dados e ter acesso a eles;
- **Correção:** atualizar ou corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Anonimização, Bloqueio ou Eliminação:** de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- **Portabilidade:** solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor ou serviço, observadas as ressalvas de aplicabilidade ao setor público (*art. 18, V*);
- **Informação sobre Compartilhamento:** saber com quais entidades públicas ou privadas a Prefeitura compartilhou suas informações;
- **Eliminação de Dados e Revogação do Consentimento:** nos casos específicos em que o tratamento foi baseado exclusivamente no seu consentimento prévio (ressalvados os casos de guarda obrigatória por lei);
- **Informação sobre o Consentimento:** ser informado sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e das consequências da recusa (*art. 18, VIII*);
- **Revisão de Decisões Automatizadas:** solicitar revisão de decisões tomadas unicamente de forma automatizada que afetem seus interesses, como critérios de elegibilidade em programas sociais (*art. 20*);
- **Direito de Peticionamento:** apresentar petição à ANPD e contrapor-se a tratamento irregular.

As solicitações serão respondidas em formato acessível, no prazo legal de **15 dias** para acesso a dados (*art. 19, II, da LGPD*). Para exercer seus direitos de forma rápida e segura, acesse o formulário eletrônico oficial do município disponibilizado em nosso portal de conformidade digital:

Canal de Requisição de Direitos dos Titulares (DSAR):
<https://lgpd.apply.complysolution.com.br/p/prefeitura-de-sapucaia-rj-rdm7/dsar>

12. Canal de Atendimento ao Titular (Encarregado)

Para esclarecer dúvidas sobre esta Política ou obter informações sobre tratamentos de dados, entre em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

- **Encarregado (DPO):** João Vitor Reis Costa Bastos
- **E-mail:** dpopms@sapucaia.rj.gov.br
- **Telefone:** (24) 2040-4000
- **Link de atendimento:** <https://lgpd.apply.complysolution.com.br/p/prefeitura-de-sapucaia-rj-rdm7/dsar>

13. Identificação do Controlador

Controlador: Prefeitura Municipal de Sapucaia

CNPJ: 29.138.393/0001-86

Endereço: Praça Miguel Couto Filho, Nº 240, Centro, Sapucaia – RJ, CEP: 25880-000

14. Controle de Versão e Atualização

- **Versão do Documento:** 1.1
- **Data da Última Atualização:** Outubro/26
- **Aprovação:** Encarregado (DPO)
- **Publicação:** Site oficial da Prefeitura e Portal da Transparência
- **Vigência:** A partir da data de publicação



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

A Prefeitura Municipal de Sapucaia reserva-se o direito de atualizar esta Política periodicamente para refletir melhorias contínuas em seus processos e eventuais mudanças na legislação aplicável.

Documento elaborado em 06 de outubro de 2026. Em conformidade com as diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.