Oficio nº. 170/SME/2025

Sapucaia, setembro de 2025.

A Secretária Municipal de Governo e Comunicação de Sapucaia/RJ Sra. Eliana da Silva Aguiar Junqueira

Assunto: Resposta ao Ofício nº 09 - Encaminhamento da Carta de Serviços ao Usuário

Senhora Secretária,

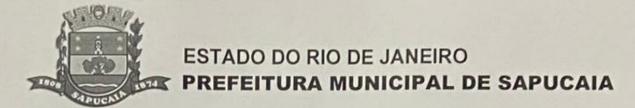
Em atenção ao Ofício nº 09, que solicita o envio da Carta de Serviços ao Usuário, encaminhamos, em anexo, o documento referente à Secretaria Municipal de Educação, elaborado em conformidade com a Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, a proteção e a defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.

A Carta de Serviços tem como finalidade informar, de maneira clara e acessível, os principais serviços oferecidos por essa Secretaria, bem como as formas de acesso, os prazos de atendimento e os compromissos de qualidade assumidos com a população.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Rosane Paixão Abreu Soffe Secretária Municipal de Educação Matrícula: 10/2083-04



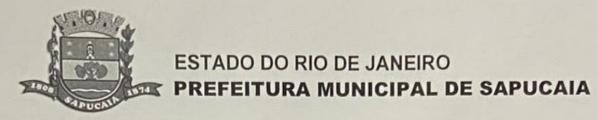
# CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

#### MATRÍCULA ESCOLAR

- O que é: Inscrição de alunos na Rede Municipal de Ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA).
- Como solicitar: Presencialmente nas unidades escolares.
  - Documentos necessários: Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento, RG para maiores de 16 anos);
  - Histórico escolar ou declaração de transferência, se oriundo de outra escola;
  - Foto do aluno;
  - Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
  - Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal
- Prazo de atendimento: Imediato, condicionado à existência de vaga na unidade escolar.

# RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA (Alunos que já estudam na escola)

- Onde solicitar: Unidade Escolar.
- Documentos necessários:
  - Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento, RG para maiores de 16 anos);
  - Histórico escolar ou declaração de transferência, se oriundo de outra escola;
  - Foto do aluno;
  - Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
  - Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal.



## SOLICITAÇÃO DE VAGA

#### Para alunos da própria rede que desejem mudar de escola

- Onde solicitar: Unidade Escolar.
- Documentos necessários:
  - Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento,
     RG para maiores de 16 anos);
  - Histórico escolar ou declaração de transferência;
  - Foto do aluno;
  - Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
  - Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal.

#### Para alunos novos, que não são da rede

- Público-alvo: Responsável legal.
- Onde solicitar: Unidade Escolar.
- Documentos necessários:
  - Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento,
     RG para maiores de 16 anos);
  - Histórico escolar ou declaração de transferência;
  - Foto do aluno;
  - Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
  - Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal.

# CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA

- · Público-alvo: Responsável legal.
- Onde solicitar: Unidade Escolar.
- Documentos necessários:







# ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento,
   RG para maiores de 16 anos);
- Histórico escolar ou declaração de transferência;
- Foto do aluno;
- Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
- Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
- Cópia do comprovante de endereço;
- Cópia do RG e CPF do responsável legal.

#### CONVÊNIO COM A APAE

- Público-alvo: Munícipes e alunos com necessidades especiais.
- Onde solicitar: Unidade da APAE de Além Paraíba.
- Documentos necessários:
  - Cópia de documento de identificação (Certidão de Nascimento ou Casamento, RG para maiores de 16 anos);
  - Histórico escolar ou declaração de transferência;
  - Foto do aluno;
  - Cópia da carteira de vacinação (Educação Infantil);
  - Laudo comprobatório para alunos com necessidades especiais;
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - Encaminhamento médico com CID;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal.

#### TRANSPORTE ESCOLAR

Creche, Ensino Infantil e Fundamental

- O que é: Serviço gratuito para alunos da rede municipal residentes em áreas rurais ou de difícil acesso.
- Como solicitar: No ato da matrícula, mediante preenchimento do requerimento próprio.
- Documentos necessários: Comprovante de residência atualizado.

Ensino Superior







# ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Público-alvo: Alunos da Faculdade de Além Paraíba e Três Rios.
- Onde solicitar: Setor de Transporte da Secretaria de Educação.
- · Documentos necessários:
  - Cópia do comprovante de endereço;
  - o Cópia do RG e CPF do aluno;
  - Cópia do RG e CPF do responsável legal;
  - o Cópia da matrícula na unidade de ensino superior.

#### ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- O que é: Alimentação gratuita fornecida aos estudantes.
- · Como funciona: Automático, vinculado à matrícula.
- Compromisso de qualidade: Cardápio balanceado elaborado por nutricionista, seguindo normas de segurança alimentar.
- Disponibilização do cardápio: Disponível para pais ou responsáveis que desejarem consultar.

#### Restrições Alimentares

- Onde solicitar: Setor de Nutrição da SME ou Unidade Escolar.
- · Documentos necessários: Laudo médico informando a restrição alimentar.

#### PSICOLOGIA EDUCACIONAL

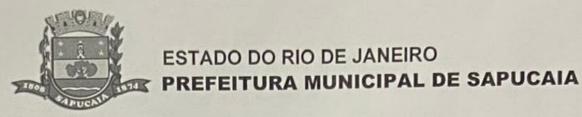
- Onde solicitar: Setor Pedagógico da SME ou Unidade Escolar.
- Documentos necessários: Por encaminhamento da Unidade Escolar.

#### UNIFORME ESCOLAR

- O que é: Distribuição gratuita de uniformes.
- Como solicitar: Automático, vinculado à matrícula.
- Período de entrega: Preferencialmente no início do ano letivo, podendo ocorrer até o meio do ano.
- Kit de uniforme: Duas camisas, um casaco, uma camiseta, uma calça, uma bermuda para meninos e um short-saia para meninas.







#### MATERIAL ESCOLAR

- O que é: Distribuição gratuita para alunos da rede municipal.
- Como solicitar: Automático, vinculado à matrícula.
- · Período de entrega: Início do ano letivo.

### RODAS DE CONVERSA E PROJETOS EDUCACIONAIS

- O que é: Ações promovidas pela Secretaria Municipal de Educação para formação integral dos alunos, incluindo rodas de conversa, oficinas, palestras e campanhas educativas.
- Como participar: Automático, vinculado à matrícula; alunos são convidados pelas unidades de ensino.
- Compromisso de qualidade: Promover espaços de diálogo, reflexão e aprendizagem que complementem a formação escolar.

# CANAIS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL

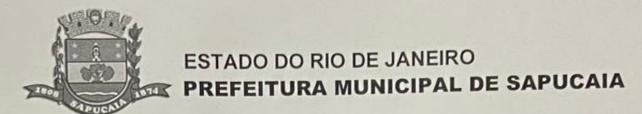
- Conselho Municipal de Educação órgão de participação da comunidade escolar;
- Associações de Pais e Mestres (APMs);
- Reuniões de pais e conselhos escolares.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Endereço: Praça Barão de Ayuruoca. nº 168, casa 1, Centro- Sapucaia/RJ- Cep: 25880-000
- Telefone: (24)2040-4020
- E-mail: <u>sec.educacao@sapucaia.rj.gob.br</u>
- Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8:30h às 16:00h.
- Redes sociais institucionais:
   https://www.instagram.com/smesapucaia?igsh=djV2MWV2aWpqa3Fy
- https://www.instagram.com/smesapucaia?igsh=djV2MWV2aWpqa3Fy





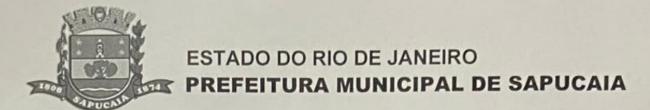


# ESTRUTURA FÍSICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

A Rede Municipal de Educação é composta por:

- Creches Municipais: 4 (quatro) unidades, atendendo crianças de 0 a 3 anos.
- Pré-Escola (Pré I): 11 (onze) unidades, atendendo crianças de 4 a 5 anos.
  - o Idade: 4 a 5 anos.
  - Etapa: Parte da Educação Infantil.
  - Objetivos: Preparar a criança para a entrada no Ensino Fundamental; desenvolver a linguagem oral e escrita, bem como noções básicas de matemática; estimular o desenvolvimento social, emocional, a criatividade e a coordenação motora.
  - Escolas Municipais de Ensino Fundamental I (anos iniciais): 11 (onze) unidades, atendendo alunos do 1º ao 5º ano, sendo 5 (cinco) escolas localizadas na zona rural e 6 (seis) na zona urbana.
    - Faixa etária: 6 a 10 anos.
    - o Séries: 1º ao 5º ano.
    - Objetivo principal: Alfabetização, desenvolvimento do raciocínio lógico e aquisição dos conceitos básicos de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia.
    - Estrutura: Geralmente, um único professor leciona as principais disciplinas, formando a base do conhecimento do aluno.
    - Foco: Construção das bases do conhecimento e desenvolvimento de habilidades fundamentais para a vida em sociedade.





- Escolas Municipais de Ensino Fundamental II (anos finais): 4 (quatro) unidades, atendendo alunos do 6º ao 9º ano.
  - Faixa etária: 11 a 14 anos.
  - Séries: 6º ao 9º ano.
  - Objetivo principal: Aprofundamento dos conhecimentos adquiridos, desenvolvimento da autonomia e da responsabilidade, preparando o estudante para os desafios do Ensino Médio.
  - Estrutura: Corpo docente composto por professores especializados em cada disciplina, promovendo maior aprofundamento dos conteúdos e estimulando a independência dos alunos.
- Escola Municipal de Tempo Integral: 1 (uma) unidade, localizada na zona rural, atendendo alunos em jornada ampliada.
  - Faixa etária: 6 a 10 anos.
  - Séries: 1º ao 5º ano.
  - Objetivos: Proporcionar formação integral ao estudante, articulando aprendizagem acadêmica, atividades esportivas, culturais e de desenvolvimento pessoal, além de assegurar maior permanência na escola em ambiente seguro e acolhedor.
- Unidades de Educação de Jovens e Adultos (EJA): 2 (duas) unidades, atendendo estudantes a partir de 15 anos.

