



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2026

Em observância à legislação vigente aplicável à reserva de vagas para pessoas com deficiência, bem como à orientação da Procuradoria Geral do Município e ao entendimento jurisprudencial consolidado acerca da matéria, torna público o presente Edital de Convocação, que tem por finalidade assegurar a correta aplicação do sistema de dupla listagem dos candidatos aprovados, pelo qual o candidato inscrito e habilitado às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD) concorre, simultaneamente, às vagas reservadas e às vagas de ampla concorrência, de acordo com sua classificação em ambas as listas, observados os critérios legais e editalícios.

Dessa forma, CONVOCA os candidatos classificados no Concurso Público nº 01/2024, abaixo relacionados, para comparecerem à Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua Maurício de Abreu, nº 161, Centro, neste Município, no horário das 10h às 15h, nos dias 13 e 14 de agosto do corrente ano, a fim de se habilitarem ao preenchimento dos cargos oferecidos, observada a ordem de classificação, tanto na lista de ampla concorrência quanto na lista de candidatos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, conforme aplicável, munidos de documentos exigidos no Anexo I deste.

Agente Administrativo

Classificação Nome

72 DANIEL ALEXANDRE SALGADO

*Convocado pela Ampla Concorrência

Psicólogo

Classificação Nome

3*** ALINE FERREIRA LIMA

***PcD

Os convocados que não atenderem ao presente chamado ou mesmo renuncie ao seu direito seja qual razão for, serão substituídos pelos concorrentes, obedecida a ordem de classificação, em conformidade com o EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA, 7 DE AGOSTO DE 2026.


NELSON DE SOUZA CARVALHO
Secretário de Administração



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SAPUCAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

Solicitamos seu comparecimento na **Secretaria Municipal de Administração**, situada na **Rua Maurício de Abreu, nº. 161 - Centro – neste Município, no horário das 10:00 às 15:00 horas, nos dias 13 e 14 de agosto do corrente ano**, munido dos seguintes documentos e responsabilidades, conforme itens 12.3 a 12.5 do Edital do Concurso Público nº. 01/2024.

- IDENTIDADE – (original e cópia)
- 1 (uma) FOTO 3x4 colorida
- CPF – (original e cópia)
- TÍTULO ELEITORAL (original e cópia)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (original e cópia)
- CERTIDÃO DE CASAMENTO (se casado) ou de NASCIMENTO (se solteiro) (original e cópia)
- PIS (CASO POSSUA) (original e cópia)
- CERTIFICADO MILITAR (original e cópia)
- DIPLOMA E/OU CERTIFICADO QUE COMPROVE A RESPECTIVA ESCOLARIDADE/HABILITAÇÃO LEGAL E REGISTRO NO CONSELHO COMPETENTE, QUANDO FOR O CASO (cópia autenticada em cartório).
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA FEDERAL
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DA JUSTIÇA ESTADUAL
- CERTIDÃO QUITAÇÃO ELEITORAL
- SITUAÇÃO CADASTRAL DO CPF
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES DE 21 ANOS E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS MENORES DE 5 (CINCO) ANOS;
- DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO QUE NÃO ACUMULA CARGO PÚBLICO, CASO OCUPE, INDICAR LOCAL.
- DECLARAÇÃO DE BENS (imposto de renda ou declaração de próprio punho indicando os bens ou que não os possui)
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
- Exame médico pericial, constando de inspeção clínica e exames clínicos complementares, de responsabilidade do candidato (hemograma, glicemia, colesterol, ureia e creatinina e Raio X de tórax e EAS, quando acima de 40 anos: incluir o Eletrocardiograma ECG), **custeados pelo candidato**.

Atenciosamente,


NELSON DE SOUZA CARVALHO
Secretário de Administração